



**GASTOUDERLAND**

• Kwaliteit in gastouderopvang •

# INFORMATIEBROCHURE VOOR DE GASTOUDER

## GASTOUDERLAND; EVEN VOORSTELLEN

Gastouderland is een landelijk geregistreerd gastouderbureau met 26 vestigingen in Nederland. Dankzij onze status van geregistreerd gastouderbureau komen de ouders van de opvangkinderen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

Gastouderland bemiddelt tussen jou en de vraagouders, verzorgt de begeleiding en deskundigheidsbevordering. De consulent brengt je met de vraagouder in contact, zodat er een juiste match ontstaat tussen jou en de vraagouder.

Veiligheid en vertrouwdsheid zijn de basis voor een goede ontwikkeling van jonge kinderen. Wanneer kinderen ouder worden hebben zij behoefte aan uitdaging en willen zij ook graag met andere kinderen spelen. Gastouderopvang combineert deze twee belangrijke aspecten in een gezellige, huiselijke sfeer. Je gaat met jouw gastouderbureau een jarenlange samenwerking aan. Het is daarom belangrijk dat je daarin een goede keuze maakt en een bureau kiest waar je wat van mag verwachten.



## ZAKEN DIE JE BIJ JE KEUZE KUNNEN HELPEN

- Heeft het gastouderbureau een goed GGD inspectierapport (openbaar in te zien via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)).
- Zijn de consulenten ervaren en kunnen zij je goed informeren?
- Hoe vaak per maand betaalt het bureau de gastouders uit?
- Wat garandeert het bureau qua snelheid van de door jou te ontvangen betaling?
- Welke rol neemt het bureau in als een ouder niet betaalt?
- Is het gastouderbureau aangesloten bij een brancheorganisatie?

- Organiseert het gastouderbureau bijscholingen?
- Kun je via het gastouderbureau voordelig je EHBO-certificaat halen?
- Wat doet het gastouderbureau om ervoor te zorgen dat je voldoende werk krijgt of ondersteunt je gastouderbureau je in het werven hiervan?
- Is het gastouderbureau goed telefonisch- of per mail bereikbaar?
- Biedt het gastouderbureau ondersteuning, bijvoorbeeld met een pedagogische of financiële helpdesk?
- Beschikt het gastouderbureau over een aandachtsfunctionaris, zodat je hulp kunt verwachten als je een vermoeden hebt van kindermishandeling?
- Biedt het gastouderbureau je een digitale werkomgeving met alle benodigde documenten en een digitale omgeving voor het indienen van de gewerkte uren?
- Op welk moment mag je de gewerkte uren inleveren en hoe snel ontvangen de ouders vervolgens de factuur?
- Biedt het gastouderbureau een (gratis) VVE (voorschools educatie) programma?
- Garandeert het gastouderbureau je dat zij minimaal 2x per jaar langskomen? (Zo niet, dan kan dit gevolgen hebben voor je registratie als gastouder).
- Ontvang je nieuwsbrieven van het bureau zodat je op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen?
- Heeft het gastouderbureau een boeteclausule in de overeenkomst opgenomen zodat je nooit met een ander bureau mag samenwerken of nooit kan overstappen? Dit kan erg nadelig voor je zijn, omdat je de samenwerking met het bureau moeilijk kan beëindigen en afhankelijk bent van één bureau.

Je wilt als gastouder ook dat vraagouders zich makkelijk en onder goede voorwaarden kunnen aansluiten bij het gastouderbureau. Daarom is het handig om ook rekening te houden met wat het gastouderbureau aan de vraagouder te bieden heeft.

- Rekent het bureau inschrijf- of bemiddelingskosten?
- Is er een minimum af te nemen aantal uren of dagdelen?
- Ontvangt de ouder nieuwsbrieven van het bureau zodat zij op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen?
- Kan de ouder ook gebruik maken van de pedagogische of financiële helpdesk?
- Is er een logische prijs kwaliteit verhouding? Welke bemiddelingstarieven heeft het gastouderbureau en welke diensten worden daarvoor aangeboden?
- Is er voor de ouder ook een digitale omgeving waar zij alle documenten kunnen terugvinden?
- Welke betalingsvoorwaarden zijn er: moet er vooraf betaald worden, per uur of per dagdeel?
- Kunnen ouders gebruik maken van een Ideal link om de betaling snel af te ronden?
- Hoe snel betaalt het bureau de gastouder uit? Met andere woorden: houdt het bureau de geldsom die door de ouder is betaald, onnodig lang vast?

- In sommige gevallen worden er in het contract afspraken gemaakt over een boeteclausule voor het geval de vraagouder naar een ander gastouderbureau wil overstappen omdat zij niet tevreden is. Dit kan in de duizenden euro's lopen. Het is niet verstandig contracten te tekenen met dit soort boeteclausules.
- Worden er voor de ouders ook themabijeenkomsten georganiseerd?

De taak van het gastouderbureau zal de komende jaren meer groeien naar inhoudelijke begeleiding. Het bijdragen aan en stimuleren van “permanente educatie” (het blijven leren) en groeien naar ontwikkelingsgerichte kinderopvang is daar onderdeel van.



## **BELANGRIJK AANDACHTSPUNT**

Een gastouderbureau moet aan heel veel eisen van de Wet Kinderopvang voldoen. Ouders betalen voor deze dienst bureaunkosten aan het gastouderbureau. Deze tarieven kunnen nogal uiteenlopen. Realiseer je goed dat goedkope bureaus die hun diensten voor een paar tientjes per maand aanbieden, nooit de vereiste kwaliteit kunnen bieden. Dit kan voor jou als gastouder op termijn problemen geven, bijvoorbeeld omdat je niet aan alle voorwaarden voldoet. Het komt ook vaak voor dat het bureau erg lang wacht met je uitbetaling en de betaling van de ouders onnodig wekenlang vasthoudt.

Daarnaast is het belangrijk dat het bureau altijd voor je klaar staat, goed bereikbaar is, bijscholingen organiseert en dat je bijvoorbeeld gebruik kunt maken van een pedagogische en financiële helpdesk.

## ***De samenwerking met een goed bureau is voor jou heel belangrijk!***

Laat je niet door ouders pushen om met een goedkoop bureau in zee te gaan, omdat zij dan wat kunnen besparen. Ook over de bureaunkosten krijgen de ouders meestal kinderopvangtoeslag terug. De ouders moeten zich realiseren dat je een professional bent en uitsluitend met een professioneel bureau wilt werken. Als jij als gastouder daar zelf duidelijk in bent, begrijpen ouders dat.



## **WERKWIJZE GASTOUDERLAND**

Je hebt bij Gastouderland een vaste contactpersoon, waardoor je altijd een vast aanspreekpunt hebt. Je kunt rekenen op korte lijnen en persoonlijk contact met iemand die in je regio werkzaam is.

Nadat jij je hebt aangemeld bij Gastouderland neemt je consulent contact met je op. De consulent zal je vragen om een intakeformulier in te vullen waarop je jouw gegevens en wensen kenbaar kunt maken. De intake kan ook telefonisch worden afgenomen. Tijdens dit gesprek wordt tevens de werkwijze met je doorgenomen en is er gelegenheid voor het stellen van vragen. Je gegevens worden opgenomen in een database, zodat wij jouw gegevens in ons systeem hebben staan. Je consulent gaat vervolgens voor jou op zoek naar geschikte vraagouders. Vervolgens brengt zij je in contact met de vraagouder. Samen met je consulent en de vraagouder wordt er een kennismaking ingepland. Mocht er een match zijn dan zorgt zij ervoor dat alle bijkomende zaken goed geregeld worden.

Heb je zelf al opvangkinderen gevonden? Gastouderland begeleidt dan voor jou dit traject, verzorgt de administratie en zorgt ervoor dat de opvang voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

## SELECTIECRITERIA GASTOUDERS

Wij werken uitsluitend met gediplomeerde gastouders en daarnaast moet je als gastouder in het bezit zijn van een certificaat EHBO bij kinderen. Al onze gastouders staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), zodat de ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag.

Daarnaast hanteert Gastouderland nog een aantal criteria. Een aantal van deze criteria zijn bijvoorbeeld:

- Ben je bereid samen te werken met Gastouderland en ga je deelnemen aan onze themabijeenkomsten en gastouderdagen?
- Ben je betrouwbaar en wil je voor langere tijd gastouder zijn?
- Kunnen wij én de ouders op je rekenen, want bij ons is afspraak ook echt afspraak!
- Heb je voldoende pedagogische kennis en ervaring in het werken met kinderen?
- Wil je meewerken aan de huisbezoeken van je consulent?

Op de opvanglocatie wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd. Met behulp van deze risico- inventarisatie wordt bekeken of de opvangsituatie veilig is en een gezonde leef omgeving garandeert. Veiligheid en een gezonde leefomgeving zijn belangrijke voorwaarden voor verantwoorde opvang!



## KWALITEIT OPVANG

Gastouderland maakt zich sterk voor opvangkwaliteit. De bij ons geregistreerde gastouders en ouders worden regelmatig voorzien van nuttige informatie en handige tips bij de opvang van kinderen. Onze organisatie ontvangt daarbij de medewerking van diverse specialisten op het gebied van kinderopvang. Het welzijn en de positieve ontwikkeling van de kind(eren) staat daarbij voorop.

Een jaarlijkse risico-inventarisatie voor veiligheid en gezondheid op het opvangadres, diverse cursusmogelijkheden voor gastouders, waaronder EHBO voor kinderen, een oudercommissie, een adequate klachtenafhandeling, een deskundig pedagogisch plan en de ondersteuning van specialisten op dit vakgebied moet het kwaliteitsniveau van onze organisatie op een hoogwaardig niveau houden.

## PERMANENTE EDUCATIE EN PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Wanneer kennis en vaardigheden niet regelmatig herhaald worden, zullen ze steeds meer naar de achtergrond verdwijnen. Scholing maakt en houdt je scherp en ondersteunt je bij het goed uitvoeren van de doelen die jij hebt als professionele opvoeder richting kinderen en ouders. Regelmatig zal Gastouderland je de gelegenheid geven aanwezig te zijn bij workshops, gastouderdagen of andere vormen van scholing. Je krijgt de mogelijkheid om andere gastouders te ontmoeten en samen met hen te praten over vormen en ideeën van aanpak. In de toekomst wordt dit een verplicht onderdeel.

Van jou wordt verwacht dat je één of meerdere keren per jaar gebruik maakt van deze mogelijkheid. Alleen jij kunt met je betrokkenheid, interesse én de kennis die je zelf kunt delen, van de inspanning van het gastouderbureau een waardevol scholingsmoment maken.

## JE EIGEN PERSOONLIJKE ONTWIKKELINGSPLAN

Naast deze aangeboden momenten via het gastouderbureau zullen er ook (wel of niet pedagogische) onderwerpen zijn waar je jezelf in wilt verdiepen of specialiseren. Maar welke? Om daarachter te komen kun je een persoonlijk ontwikkelingsplan maken.

## HIERVOOR KUN JE JEZELF DE VOLGENDE VRAGEN STELLEN:

- Waar ben ik goed in?
- Wat doe ik graag?
- Wat voor type mens ben ik?
- Gebruik ik dat (voldoende) in mijn dagelijks werk?

- Wat kan ik doen om mijn taak beter te vervullen?
- In welke richting wil ik mij verder ontwikkelen?
- Wat is mijn persoonlijke visie?
- Wat zijn mijn ambities? (wat wil ik over een langere periode bereikt of geleerd hebben?)
- Wat zou ik daarvoor moeten leren?

Alles wat in je opkomt bij het nadenken over deze vragen kun je vastleggen op papier om zo een planning te maken en aan je persoonlijke ontwikkeling te werken.



## WELKE VOORDELEN HEEFT HET WERKEN AAN JE PERSOONLIJKE ONTWIKKELING?

- Je zult je (nu nog misschien verborgen) talenten ontwikkelen;
- Je kunt jezelf gericht specialiseren;
- Je bent breder inzetbaar met betere papieren indien je de arbeidsmarkt op wilt;
- Je zult nooit “vastroesten”;
- Je blijft bezig met de ontwikkeling van een persoonlijke visie;
- Je kunt je visie duidelijker onderbouwen aan ouders, GGD en Gastouderland;
- Je zult steeds beter worden in je vak als professionele opvoeder.

## HANDEN EN VOETEN GEVEN AAN HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Ieder gastouderbureau heeft een eigen pedagogisch beleidsplan. Het behalen van vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang is hierin door Gastouderland in



grote lijnen vertaald naar de praktijk. Aan jou als gastouder de taak om dit pedagogisch beleidsplan handen en voeten te geven tijdens de opvang.

Er zijn verschillende manieren om na te denken over hoe je in jouw opvang met de vertaling van de doelen uit het pedagogisch beleidsplan omgaat.

Deze vier belangrijke pedagogische basisdoelen van prof. J.M. A. Riksen Walraven zijn:

- De emotionele veiligheid van een kind moet gewaarborgd zijn.
- Ieder kind is uniek, ontwikkelt zich naar aard en aanleg.
- Ieder kind moet persoonlijke en sociale competenties optimaal kunnen ontwikkelen.
- Respect voor de waarden en normen van onze samenleving is noodzakelijk voor een goede socialisatie en integratie.

Het helpt je om met het “van onbewust naar bewust te handelen” aan de slag te gaan, want waarschijnlijk ben je (indien je al als gastouder werkt) al onbewust dagelijks bezig met de vier pedagogische basisdoelen. Toch kan het best lastig zijn om de manier waarop je dagelijks met de vier pedagogische basisdoelen bezig bent, te verwoorden of op papier te zetten.

Het vertalen van het pedagogisch beleidsplan naar een eigen pedagogisch beleidsplan draagt bij aan je professionaliteit. Je denkt na over je werk, over wat je doet, hoe je het doet en dat maakt je werk zichtbaar. Zichtbaar voor Gastouderland, de ouders, maar ook voor de inspectie van de GGD. In de BackOffice vind je een format om je eigen pedagogisch werkplan op te stellen.



## DE INSPECTIE VAN DE GGD

### *Ex GGD inspecteur Pauline el Khoury vertelt:*

Tijdens mijn werk als inspecteur heb ik vele gastouders bezocht. Altijd werd ik weer hartelijk ontvangen en bekeken we aan de keukentafel de documenten. Ik zag de plaatsen waar de kinderen speelden, de slaapkamers van de kleintjes en altijd stond een rondje “rookmelders testen” op het programma.

De meeste gastouders hadden het goed voor elkaar. Ze wisten precies waar de behoeften van de kinderen lagen en creëerden een huiselijke sfeer waar een kind zich veilig voelde.

Echter, de vereiste protocollen, beleidsstukken en andere regels buiten het pedagogisch klimaat bleken vaak verwarrend en lastig.

Vaak hoorde ik de kreet: “Dat moet van de GGD.” Terwijl de GGD eigenlijk alleen maar de uitvoerende en adviserende instantie is. De overheid bepaalt immers de wet, de GGD (de inspecteur) bekijkt in opdracht van de gemeente of je de wet naleeft en adviseert de gemeente over eventuele tekortkomingen. De gemeente beslist uiteindelijk welke maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van de kinderopvang zoveel mogelijk te garanderen.

Als gastouder moet je beseffen dat je een professionele opvoeder bent, waar nu eenmaal eisen aan gesteld worden. Je huis is een (klein) kinderdagverblijf. Zo moet je de regels ook interpreteren. Er mag bijvoorbeeld niet gerookt worden, ook niet in de aangebouwde serre of onder de afzuigkap, en ook niet 's avonds of 's nachts. Zorg er ook altijd voor dat je de kind aantallen niet overschrijdt. Voor veel gastouders lijkt dit overdreven maar in een kinderdagverblijf mag dat ook niet en wordt dat wel als normaal beschouwd.

Inspecteurs komen meestal onverwachts langs, zodat ze zich een reëel beeld kunnen vormen van de opvang. Bereid je daarop voor. Het is handig om één map te hebben met de vereiste documenten zoals de risico- inventarisatie (een kopie), origineel EHBO certificaat, je VOG en dat van je eventuele huisgenoten boven de 18 jaar en een origineel opleidings-certificaat. Je moet globaal weten wat in deze documenten staat en enkele voorbeelden kunnen noemen.

### *Enkele tips van Pauline voor het bezoek van de inspecteur*

#### **Pedagogisch handelen:**

- Het belangrijkste blijft de omgang met de kinderen. Heb individuele aandacht voor de kinderen, ook tijdens het bezoek van de GGD- inspecteur.

- De inspecteur kijkt ook of je handelt conform het pedagogisch beleid. Laat merken dat je het beleid globaal kent door een voorbeeld te noemen en dit tijdens een activiteit met de kinderen te laten zien bijvoorbeeld tijdens een verschoonmoment, tijdens een fruithapje of gewoon op de speelmat tussen de kinderen in.
- Zorg dat je de contactgegevens van de achterwacht(en) altijd bij de hand hebt (bij opvang van 3 of meer kinderen). Laat dit zien aan de inspecteur.
- Zorg dat je de 4 pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan kent en dat je er wat over kunt vertellen.



### **Risico-inventarisatie:**

- Bepaalde zaken zijn eenvoudig om te regelen zoals rookmelders in gangen op elke verdieping (koop je voor een paar euro) en test deze ook! Je bent niet de eerste die verbaast opkijkt als de batterijen op blijken te zijn.
- Basisveiligheidsaanpassingen zijn essentieel zoals traphekjes voor kleintjes, slotjes op een lade met messen of een lage kast met schoonmaakmiddelen of afscherming van een open vijver. Zo voorkom je discussies met de inspecteur. Je bent immers verantwoordelijk voor andermans kinderen.
- Ga vooral niet de discussie aan dat deze gevaarlijke situaties zich niet voordoen, omdat je als gastouder altijd toezicht hebt. Dat is onmogelijk.
- Je consulent van Gastouderland voert als eerste een risico-inventarisatie op het opvangadres uit. Het kan zijn dat er eventuele veiligheidsacties uitgevoerd moeten worden. Zorg dat deze ook op tijd zijn uitgevoerd en dat je de datum van afhandeling noteert. Zo kun je laten zien dat je de veiligheid en gezondheid van je gastkinderen samen met Gastouderland op papier waarborgt.

## VOORSCHOOLSE EDUCATIE

Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) speelt een steeds grotere rol in de kinderopvang. Gastouderland is de eerste organisatie met een eigen programma voor voorschoolse educatie. Dit programma is speciaal ontwikkeld voor gastouders die aangesloten zijn bij Gastouderland.

Aap! heeft de hoofdrol in het programma en Aap! woont in Gastouderland. Daar beleeft hij allerlei avonturen en hij neemt de kinderen mee op een leuke, spannende en uitdagende reis!



Het programma bestaat uit de knuffel Aap!, een educatieve map met afwisselende thema's die aansluiten bij de periode van het jaar én praktische werkbladen die je meteen kunt gebruiken voor de activiteiten. De ouder wordt bij elk thema geïnformeerd over wat je gaat doen, zodat zij er thuis ook op in kan spelen. Het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vinden wij een must in de opvang. Het is van belang dat we samen werken aan de pedagogische kwaliteit én professionalisering van de opvang en met dit programma, is dit mogelijk geworden. Een belangrijke voorwaarde is dat het programma spelenderwijs wordt toegepast.

### Het programma

Het programma richt zich op het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar binnen de opvang. In het programma wordt aandacht

besteed aan doelen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Het is goed in het dagprogramma in te passen.

De activiteiten kunnen op verschillende momenten van de dag worden uitgevoerd. Tijdens het eten, verschonen en buiten spelen komen er bijvoorbeeld ook al activiteiten aan bod. De eigen inbreng van kinderen is hierbij erg belangrijk.

De activiteiten bevatten veel mogelijkheden voor interactie en communicatie tussen jou, de kinderen én tussen de kinderen onderling. Hier leren kinderen veel van.

Als je met Aap! gaat werken kun je via een speciale Aap! Facebookpagina op de hoogte gehouden worden van de laatste ontwikkelingen. In de BackOffice vind je extra knutsels, passend bij elk thema. Vraag bij je consultant naar de voorwaarden.

## NIEUWSBRIEF EN THEMABIJENKOMSTEN

Wij begrijpen heel goed dat je het grootste deel van de dag alleen bent met de kinderen. Wij vinden het daarom belangrijk dat je het gevoel hebt er niet alleen voor te staan. Het contact met collega's én met ons is belangrijk en daarom organiseren wij landelijke gastouderdagen. Ook worden er door je consultant regionale bijeenkomsten georganiseerd. Je kunt op deze dagen ervaringen delen met collega's en wij brengen je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Daarnaast ontvang je zes maal per jaar een nieuwsbrief met alle ins en outs over je werk als gastouder.



## DE KOSTEN

Gastouderopvang is opvang op maat. Dat betekent dat er wordt gewerkt met een uurtarief. De hoogte van je uurtarief varieert tussen de € 4,50 tot € 6,00 per kind per uur. Dit tarief bepaal je in overleg met je consultant. Gastouderland rekent geen inschrijf- of administratiekosten voor ouders en gastouders. Naast het uurtarief betaalt de ouder bureaunkosten aan Gastouderland. De hoogte van deze kosten is per opvangsituatie verschillend. Wij proberen altijd een zo voordelig mogelijke berekening te maken.

## BACKOFFICE

Je krijgt als gastouder een inlogcode voor onze BackOffice. Je vindt in de BackOffice allerlei belangrijke documenten zoals de Risico Inventarisatie, de overeenkomst, het plaatsingscontract, het pedagogisch beleidsplan en de Meldcode Kindermishandeling. Daarnaast kun je via de BackOffice de opvanguren doorgeven en inzage krijgen in je financiële omgeving zodat je facturen en jaaropgaven altijd kunt terugzien. Van de door jou verrichte kinderopvang vindt maandelijks facturatie plaats. Je levert de gewerkte uren aan het eind van de maand in via deze digitale BackOffice. Je ontvangt dezelfde dag het digitale overzicht en de ouder ontvangt een digitale factuur. Na betaling door de ouder ontvang je de vergoeding binnen twee werkdagen.

## MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Gastouderland vindt het belangrijk om naast het bieden van kwalitatieve kinderopvang ook structureel iets te betekenen voor kinderen die onder veel mindere omstandigheden opgroeien. Daarom steunt Gastouderland structureel Stichting Jarige Job uit Rotterdam. Gastouderland is opgenomen in het landelijk register MVO (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen). Een deel van de bureaunkosten gaat maandelijks naar dit doel.

### Stichting Jarige Job

Wist je dat in Nederland ruim 60.000 kinderen hun verjaardag niet kunnen vieren? Gewoon omdat er thuis te weinig geld is. Op de mooiste dag van het jaar krijgen zij geen cadeautje, hangen er geen vrolijke ballonnen en kunnen ze niet trakteren op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelfs ziek.



Jarige Job maakt een einde aan dit verjaardagsleed en trakteert kinderen uit de armste gezinnen in de samenleving op een leuke dag. Jarige Job geeft geen geld maar een Verjaardagsbox met alles erop en eraan. Zoals versiering, traktaties voor de klas en de leraren, wat lekkers voor de visite en natuurlijk een mooi cadeau. Een keer per jaar gaan de consulenten van Gastouderland een dag helpen in de loods van Jarige Job.

## HET BIEDEN VAN EEN LEIDRAAD VOOR JE OPVOEDINGSAANPAK

Gastouderland heeft een duidelijk pedagogisch beleid. Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van de inhoud van dit beleid. Je consulent overhandigt je bij aanvang van de werkzaamheden een map met daarin al deze informatie. Gastouderland gaat ervan uit dat wanneer een kind zich veilig voelt, hij of zij vol vertrouwen de omgeving kan ontdekken, ervaringen opdoet en zich spelenderwijs ontwikkelt tot een zelfstandig, sociaal en uniek individu.

## KWALITEIT

Dat kwaliteit bij Gastouderland hoog in het vaandel staat, heb je kunnen lezen in deze brochure. Dat we er ook in slagen je kwaliteit te bieden, blijkt uit de GGD inspectie die jaarlijks plaatsvindt.

# BEGELEIDING EN SERVICE

## Gastouderland biedt:

### Bemiddeling

- Geen inschrijf- en bemiddelingskosten
- Actieve bemiddeling voor gastouderopvang
- Bemiddeling bij conflicten tussen ouder en gastouder
- Minimaal twee keer per jaar een huisbezoek op de opvanglocatie
- Minimaal een keer per jaar een evaluatie

### Pedagogiek

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogische helpdesk voor ouders en gastouders
- Pedagogische workshops
- Een gratis VVE programma voor gastouders\*
- Gratis jaarlijkse gastouderdag met diverse workshops en lezingen

### Veiligheid

- Een jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid op de opvanglocatie
- Het organiseren van EHBO cursussen
- Informatie over de veiligheidsrisico's Gezondheid
- Een jaarlijkse risico-inventarisatie gezondheid op de opvanglocatie
- Informatie over de gezondheidsrisico's

### Administratie

- Maandelijks vergoedingsoverzicht per e-mail, na het inleveren van de uren
- Mogelijkheid tot directe betaling voor ouders door link naar Ideal bij de factuur
- Informatie over belastingzaken en je mogelijke verdiensten
- Een jaaropgaaf
- Betaling van de gastouder binnen twee werkdagen
- Financiële helpdesk voor al je problemen en vragen
- Registratie in het Landelijk register Kinderopvang
- Verzenden van de jaaropgave naar de belastingdienst t.b.v. de eindafrekening
- Begeleiding van de gastouder als ZZP-er

### Algemeen

- Je eigen consulent, dus korte lijnen en persoonlijk contact
- Een intern en extern klachtenreglement én Gastouderland is lid van de Geschillencommissie



- Mogelijkheden voor het volgen van de MBO2 opleiding Helpende Zorg en Welzijn
- Voordelige EHBO bij Kinderen cursussen in het hele land
- Diverse nieuwsbrieven voor ouders en gastouders
- Het hoofdkantoor is elke dag telefonisch te bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur
- Geen 0900 nummer

\*Vraag bij je consulent naar de voorwaarden.

## AANMELDING

Je kunt je kosteloos en vrijblijvend inschrijven bij Gastouderland. Dit kan via onze website [www.gastouderland.nl](http://www.gastouderland.nl) of telefonisch. Je kunt ons elke werkdag bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0345-548 247. Wij brengen je dan in contact met je consulent.

Ben je al een geregistreerde gastouder en heb je nog plaats voor kind(jes)? Schrijf je dan vrijblijvend in op [www.gastouderzoeken.nl](http://www.gastouderzoeken.nl) en maak je eigen profiel aan!

Graag verwelkomen wij je bij Gastouderland!





**Hoofdkantoor Gastouderland**

Industrieweg 2a

4104 AR Culemborg

Telefoon 0345-548 247

E-mail: [info@gastouderland.nl](mailto:info@gastouderland.nl)

[www.gastouderland.nl](http://www.gastouderland.nl)